T.C

YAVUZELİ KAYMAKAMLIĞI

YAVUZELİ İMAM HATİP ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

**2019-2023 STRATEJİK PLAN**







Sunuş

Geçmişten günümüze gelirken var olan yaratıcılığın getirdiği teknolojik ve sosyal anlamda gelişmişliğin ulaştığı hız, artık kaçınılmazları da önümüze sererek kendini göstermektedir. Güçlü ekonomik ve sosyal yapı, güçlü bir ülke olmanın ve tüm değişikliklerde dimdik ayakta durabilmenin kaçınılmazlığı da oldukça büyük önem taşımaktadır. Gelişen ve sürekliliği izlenebilen, bilgi ve planlama temellerine dayanan güçlü bir yaşam standardı ve ekonomik yapı; stratejik amaçlar, hedefler ve planlanmış zaman diliminde gerçekleşecek uygulama faaliyetleri ile (stratejik plan) oluşabilmektedir.

Okulumuz, daha iyi bir eğitim seviyesine ulaşmak düşüncesiyle sürekli yenilenmeyi ve kalite kültürünü kendisine ilke edinmeyi amaçlamaktadır.

Kalite kültürü oluşturmak için eğitim ve öğretim başta olmak üzere insan kaynakları ve kurumsallaşma, sosyal faaliyetler, alt yapı, toplumla ilişkiler ve kurumlar arası ilişkileri kapsayan 2019-2023 stratejik planı hazırlanmıştır.

Büyük önder Atatürk’ü örnek alan bizler; çağa uyum sağlamış çağı yönlendiren gençler yetiştirmek için kurulan okulumuz, geleceğimizin teminatı olan öğrencilerimizin daha iyi imkânlarla yetişip, düşünce ufku ve yenilikçi ruhu açık Türkiye Cumhuriyetinin çıtasını daha yükseklere taşıyan bireyler olması için öğretmenleri ve idarecileriyle özverili bir şekilde tüm azmimizle çalışmaktayız.

Yavuzeli İmam Hatip Ortaokulu Stratejik Planı (2019-2023)’nda belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızın, okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız.

Planın hazırlanmasında emeği geçen Strateji Yönetim Ekibi’ne ve uygulanmasında yardımı olacak tüm kurum ve kuruluşlara öğretmen, öğrenci ve velilerimize teşekkür ederim.

Ramazan GÖÇER

Okul Müdürü

4

# İçindekiler

[Sunuş………………………………………………………………………………………………………………………………4](#_Toc535331123)

[İçindekiler……………………………………………………………………………………………………………………..5](#_Toc535331124)

[BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ………………………………………………………………………..6](#_Toc535331125)

[BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ……………………………………………………………………………………………...7](#_Toc535331126)

[Okulun Kısa Tanıtımı…………………………………………………………………………………………..……………..7](#_Toc535331127)

[Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler…………………………….………………………..………………9](#_Toc535331128)

[PAYDAŞ ANALİZİ…………………………………………………………………………….………………..…………….12](#_Toc535331129)

[GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi .………………………………………………………..…………….21](#_Toc535331130)

[Gelişim ve Sorun Alanları………………………………………………………………………………..……………..24](#_Toc535331131)

[BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER………………………….…………………………….28](#_Toc535331132)

[MİSYONUMUZ………………………………………………………………………………….………………………….28](#_Toc535331133)

[VİZYONUMUZ…………………………………………………………………………….………………………………..29](#_Toc535331134)

[TEMEL DEĞERLERİMİZ…………………………………………………………………………..……………………..30](#_Toc535331135)

[BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER](#_Toc535331136)…………………………………………………………………..……31

[TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM…………………………………………………………………………..31](#_Toc535331137)

[TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI…………………………………….……….33](#_Toc535331138)

[TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE…………………………………………………………………….……………….36](#_Toc535331139)

[V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME……………………………………………………………………..……………….38](#_Toc535331140)

[VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME……………………………………………………………………….39](#_Toc535331141)

[EKLER:…………………………………………………………………………………………………………………………..40](#_Toc535331142)

5

# BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

**STRATEJİK PLAN ÜST KURULU**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Üst Kurul Bilgileri** | |  | **Ekip Bilgileri** | |
| **Adı Soyadı** | **Unvanı** |  | **Adı Soyadı** | **Unvanı** |
| Ramazan GÖÇER | Okul Müdürü |  | Burak ÇİFTÇİ | Müdür Yardımcısı |
| Burak ÇİFTÇİ | Müdür Yardımcısı |  | Bekir ELMALI | Türkçe Öğretmen |
| Gamze DURSUN | Rehber Öğretmen |  | Gülizar ALDEMİR | Türkçe Öğretmen |
| Nuri YILDIZ | Okul Aile Birliği Başkanı |  | Elif KIZIK | Fen Bilimleri Öğretmen |
| Mehmet ÇELİK | Okul Aile Birliği Denetim Kurulu Başkanı |  | Ahmet KALKAN | Gönüllü veli |

6

# BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

**Okulumuzun Kısa Tanıtımı**

Okulumuz ilk kez 2012 yılında, Yavuzeli Yavuz Sultan Selim Ortaokulu bünyesinde 1 derslik olarak öğretime başlamıştır. Ardından 2013 yılında 5 derslik olarak Yavuzeli Şehit İbrahim Solak ilkokulunda 1 bina tahsis edilmiştir. Şu anda ise Okulumuz 2014 yılından itibaren Hürriyet Mahallesi Gaziantep Cad. No:35 adresinde 10 derslikle eğitim-öğretime devam etmektedir. Eğitim öğretim hizmetine başladığı ilk yıldan bu yana çağdaş eğitim-öğretimin gerekleri; uygun fiziksel mekânların temini, eğitim-öğretim araç ve gereçlerinin sağlanması, eğitim-öğretim ve yönetim süreç standartlarının belirlenmesi ve en güzel şekilde yürütülmesi konusunda güzel adımlar atmaktadır.

Okulumuz her türlü sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlere katılım konusunda hassas davranmaktadır.

2015-2016 Eğitim-Öğretim yılında Öğretmen Günü ile ilgili şiir yarışmasında Gaziantep geneli ikincilik ödülü alınmıştır.

2015-2016 Eğitim-Öğretim yılında okul futbol takımımız ortaokullar arasında ilçe birincisi olmuştur.

2017-2018 Eğitim-Öğretim yılında EBA’ya giriş ve öğrencilerin giriş süreleri bakımından oldukça yüksek bir yerde bulunmuştur.

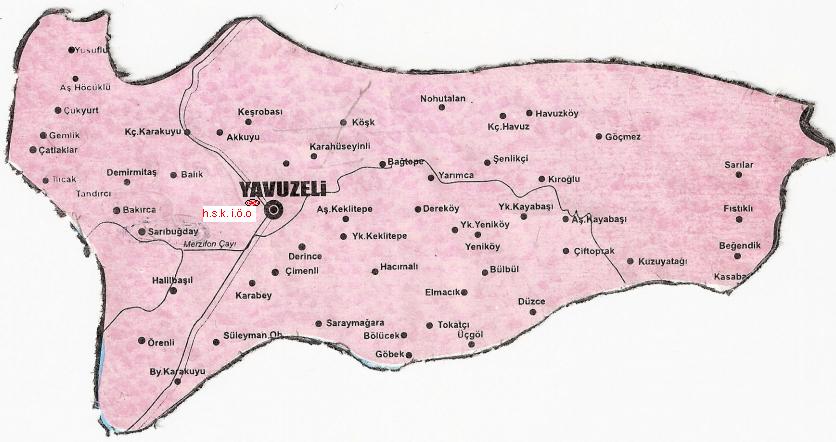
2017-2018 Eğitim-Öğretim yılında DynED kullanımında, Teşekkür Belgesi almaya hak kazanmıştır.

2017-2018 Eğitim-Öğretim yılında Okul WEB sitesi kullanım açısından İlçemizde birinci, Gaziantep’te 11. Ve Türkiye’de 101. Olarak büyük bir başarı sağlamıştır.

7

**LGS’ deki Başarılarımız**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 2015-2016 | 2016-2017 | 2017-2018 | 2018-2019 |
| Fen Lisesi (Kazanan Öğrenci Sayısı) |  | 1 | 1 |  |
| Sosyal Bilimler Lisesi (Kazanan Öğrenci Sayısı) |  | 1 |  |  |
| İmam Hatip Fen ve Sosyal Bilimler Lisesi (Kazanan Öğrenci Sayısı) | 1 |  | 3 |  |

****

## 

8

## Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

### Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

**Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| İli: Gaziantep | | | | **İlçesi:** Yavuzeli | | | |
| **Adres:** | Hürriyet Mah. Gaziantep Cad. No:35 | | | **Coğrafi Konum (link):** | | 37°18'39.1"N+37°33'50.5"E/@37.310908,37.564159,162 | |
| **Telefon Numarası:** | +90 342 6412578 | | | **Faks Numarası:** | |  | |
| **e- Posta Adresi:** | **749436@meb.k12.tr** | | | **Web sayfası adresi:** | | Yavuzeliimamhatip.meb.k12.tr | |
| **Kurum Kodu:** | **749436** | | | **Öğretim Şekli:** | | Tam Gün | |
| **Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 2012** | | | | **Toplam Çalışan Sayısı** | | 15 | |
| **Öğrenci Sayısı:** | Kız | 153 | | **Öğretmen Sayısı** | Kadın | 9 | |
| Erkek | 118 | | Erkek | 6 | |
| **Toplam** | 271 | | **Toplam** | 15 | |
| **Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | : 27 | **Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | : 27 |
| **Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | : 20 | **Şube Başına 30’dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı** | | | : 3 |
| **Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı** | | | :60 | **Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi** | | | : 4 |

9

### Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

**Çalışan Bilgileri Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Unvan\*** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** |
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | **2** | **0** | **2** |
| Sınıf Öğretmeni | **0** | **0** | **0** |
| Branş Öğretmeni | **6** | **8** | **14** |
| Rehber Öğretmen | **0** | **1** | **1** |
| İdari Personel | **0** | **0** | **0** |
| Yardımcı Personel | **3** | **0** | **3** |
| Güvenlik Personeli | **0** | **0** | **0** |
| **Toplam Çalışan Sayıları** | **11** | **9** | **20** |

### Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

**Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Okul Bölümleri** | | **Özel Alanlar** | **Var** | **Yok** |
| Okul Kat Sayısı | **1** | Çok Amaçlı Salon |  | **X** |
| Derslik Sayısı | **10** | Çok Amaçlı Saha | **X** |  |
| Derslik Alanları (m2) | **500** | Kütüphane | **X** |  |
| Kullanılan Derslik Sayısı | **10** | Fen Laboratuvarı | **X** |  |
| Şube Sayısı | **10** | Bilgisayar Laboratuvarı |  | **X** |
| İdari Odaların Alanı (m2) | **100** | İş Atölyesi |  | **X** |
| Öğretmenler Odası (m2) | **80** | Beceri Atölyesi |  | **X** |
| Okul Oturum Alanı (m2) | **731** | Pansiyon |  | **X** |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | **3582** |  |  |  |
| Okul Kapalı Alan (m2) | **1565** |  |  |  |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2) | **626** |  |  |  |
| Kantin (m2) | **20** |  |  |  |
| Tuvalet Sayısı | **16** |  |  |  |
| **Diğer (………….)** |  |  |  |  |

**10**

### Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SINIFI** | Kız | Erkek | **Toplam** | **SINIFI** | Kız | Erkek | **Toplam** |
| 5-A | 15 | 17 | 32 |  |  |  |  |
| 5-B | 18 | 17 | 35 |  |  |  |  |
| 6-A | 14 | 14 | 28 |  |  |  |  |
| 6-B | 22 | 13 | 35 |  |  |  |  |
| 7-A | 17 | 12 | 29 |  |  |  |  |
| 7-B | 16 | 7 | 23 |  |  |  |  |
| 7-C | 12 | 13 | 25 |  |  |  |  |
| 7-D | 10 | 11 | 21 |  |  |  |  |
| 8-A | 13 | 7 | 20 |  |  |  |  |
| 8-B | 16 | 7 | 23 |  |  |  |  |

\*Sınıf sayısına göre istenildiği kadar satır eklenebilir.

### Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

**Teknolojik Kaynaklar Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Akıllı Tahta Sayısı | 11 | TV Sayısı | 0 |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 2 | Yazıcı Sayısı | 3 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 2 | Fotokopi Makinası Sayısı | 2 |
| Projeksiyon Sayısı | 0 | İnternet Bağlantı Hızı |  |

### Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Yıllar** | **Gelir Miktarı** | **Gider Miktarı** |
| 2016 | **23.060,00** | **20.106,21** |
| 2017 | 19040 | 20990.55 |
| 2018 | **16.720,00** | **15.530,51** |

11

## 

## PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir.

**12**

**“ÖĞRETMEN GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU**

### Öğretmen Anketi Sonuçları:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sıra No** | | **MADDELER** | | **KATILMA DERECESİ**  **YÜZDELİK OLARAK** | | | | | |
| **Kesinlikle Katılıyorum** | | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kısmen Katılıyorum** | **Katılmıyorum** |
| **1** | | Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır. | | 24 | | 65 |  | 11 |  |
| **2** | | Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir. | | 24 | | 59 | 6 | 11 |  |
| **3** | | Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır. | | 24 | | 59 | 6 | 11 |  |
| **4** | | Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm. | | 30 | | 47 |  | 6 | 17 |
| **5** | | Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır. | | 30 | | 42 | 11 | 11 | 6 |
| **6** | | Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. | | 12 | | 30 | 24 | 17 | 17 |
| **7** | | Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir. | | 18 | | 17 | 24 | 24 | 17 |
| **8** | | Okulda öğretmenler arasında ayrım yapılmamaktadır. | | 42 | | 36 |  | 11 | 11 |
| **9** | | Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır. | | 47 | | 36 |  | 11 | 6 |
| **10** | | Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir. | | 36 | | 53 |  | 11 |  |
| **11** | | Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır. | | 29 | | 65 |  | 6 |  |
| **12** | | Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir. | | 13 | | 53 | 6 | 17 | 11 |
| **13** | | Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim. | | 36 | | 47 |  | 17 |  |
|  | |  | |  | |  |  |  |  |
| **14** | Okulumuzun Olumlu (başarılı) ve Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz. | | | | | | | | | |
|  |  | | Olumlu (Başarılı) yönlerimiz | | Olumsuz (başarısız) yönlerimiz | | | | | |
| 1 | | Mem ve Toplum açısından önemli bir yere sahip olması | | Okulumuzda öğretmenler arasında diyalog sorunu yaşanmaktadır | | | | | |
| 2 | | Öğretmenlerin özverili bir şekilde eğitim vermesi | | Öğrenci Taşıma Servisindeki bazı düzensizlikler | | | | | |
| 3 | | Ahlaklı ve kendini bilen öğrenciler yetiştirmeye çalışmak | | Öğrencilerimizin niteliğinden çok niceliğinin farklı olması | | | | | |
| 4 | | Ahlaki boyutta sınırları aşan problemlerimizin olmaması | | Okul ortamının hijyeniğinin sağlanmasında yetersiz kalınması | | | | | |
| 5 | | Okulun öğrenciler açısından kullanılan bahçe alanının oldukça geniş olması | | Birleştirilmiş sınıflardan, köylerden gelen öğrencilerin akademik acıdan yetersiz olması | | | | | |
| 6 | | Rehberlik servisinin etkin çalışması | | Akademik başarının istenilen seviyede olmaması | | | | | |
| 7 | | Din öğretiminin pratik yapılarak öğretilmesi | | Öğrencilerimizin sınavsız alınması | | | | | |
| 8 | | Öğretmenlerin alanlarında iyi olması | | İnternet altyapısı zayıf yönlerimizdendir | | | | | |
| 9 | | Sosyal etkinliklerin düzenli olarak yapılması | | Taşımalı okul olduğundan dolayı bazı imkanlarımız kısıtlı | | | | | |
| 10 | | Değerler eğitiminin verilmesi | | Sosyal faaliyetlerle ilgili çalışmaların yetersiz olması | | | | | |
| 11 | | Okulda bir şeyler yapılırken ortak kararların alınıyor olması | | Sınıfların kalabalık olması | | | | | |
| 12 | | Okul web sitesinin sürekli güncel tutulması | | Okul Aile Birliğinin gereken desteği vermememsi | | | | | |
| 13 | | EBA ve DynED eğitim alanlarında hassas davranılması | | Sanatsal sportif faaliyetlere karşı olumsuz tutum | | | | | |
| 14 | | Okul koridorlarında farklı etkinliklerin yapılmasına imkan veriliyor olması, Veli görüşme salonu, Kitap okuma Salon, Türkçe Sokağı, Matematik Sokağı vb olması | | Kursa katılmak isteyen öğrencilerin yetersizliği durumunda taşıma servisinin ayarlanmasında zorlukların yaşanması | | | | | |
| 15 | | Her sınıfımızda Etkileşimli Tahtaların olması | | Fiziksel imkanların yetersizliği | | | | | |
| 16 | | Öğrenci başarısına yönelik etkinliklerin sık sık yapılması | | Yeterli bir kütüphanenin olmaması | | | | | |
| 17 | | Öğrencilerin olumlu davranışlarını teşvik etmek amacıyla etkinlikler yapılması | | Okul taşımalı olduğundan ders-dersdışı sonrası yapılacak etkinliklere öğrenci katılımının sağlanamaması | | | | | |
| 18 | | İletişime açık idarenin olması | | Okul öğrenci alımında seçici davranılmaması | | | | | |
| 19 | | Öğrenciye gereken imkanların veriliyor olması | |  | | | | | |
| 20 | | Donanımlı öğretmenlerin olması | |  | | | | | |
| 21 | | Öğrencilere değer veriliyor, onların görüş ve önerileri dikkate alınıyor olması | |  | | | | | |
| 22 | | Derslerin uygulamalı yapılması | |  | | | | | |
| 23 | | Öğretmen-Öğrenci bağının iyi olması | |  | | | | | |

**15**

**YAVUZELİ İMAM HATİP ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK PLANI (2019-2023)**

**“ÖĞRENCİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU**

### Öğrenci Anketi Sonuçları:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sıra No** | **MADDELER** | **KATILMA DERECESİ**  **YÜZDELİK OLARAK** | | | | |
| **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kısmen Katılıyorum** | **Katılmıyorum** |
| 1 | Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim. | 44 | 42 | 14 | 4 | 10 |
| 2 | Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum. | 22 | 32 | 22 | 16 | 8 |
| 3 | Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum. | 48 | 24 | 8 | 12 | 8 |
| 4 | Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır. | 20 | 24 | 30 | 14 | 12 |
| 5 | Okulda kendimi güvende hissediyorum. | 60 | 30 |  | 8 | 2 |
| 6 | Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır. | 28 | 22 | 28 | 8 | 14 |
| 7 | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. | 58 | 26 | 6 | 4 | 6 |
| 8 | Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır. | 56 | 24 | 2 | 12 | 4 |
| 9 | Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum. | 44 | 32 | 8 | 2 | 14 |
| 10 | Okulun içi ve dışı temizdir. | 26 | 30 | 12 | 12 | 20 |
| 11 | Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir. | 36 | 20 | 16 | 12 | 16 |
| 12 | Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir. | 40 | 24 | 10 | 12 | 14 |
| 13 | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. | 28 | 34 | 22 | 2 | 14 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **14** | Okulumuzun Olumlu (başarılı) ve Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz. | | |
|  |  | Olumlu (Başarılı) yönlerimiz | Olumsuz (başarısız) yönlerimiz |
| 1 | Çok fazla sosyal, kültürel ve sportif etkinliklerin olması | Kütüphanenin yetersiz olması |
| 2 | Öğretmenlerin oldukça genç, heyecanlı ve özverili olması, öğrencilerle çok iyi ilgilenmeleri | Bazı sınıflarda internetin çekmemesi |
| 3 | Disiplinli bir okul olması, temizliğe önem verilmesi, her hafta temiz sınıfın seçilmesi bu sebeple her yerin temiz olması | Bazı sınıfların kalabalık olması |
| 4 | Tüm belirli gün ve haftaların kutlanması ve değerler eğitimine önem verilmesi, yapılan tüm yarışmalarda öğrencilerin ödüllendirilmesi | Teneffüs zamanının kısa olması |
| 5 | Her sınıfımızda akıllı tahtaların olması ve her derste kullanılması | Kantinde istediklerimizi bulamıyoruz |
|  | 6 | Okulumuzda mescitlerin olması ve namaz vakitlerde cemaatle namaz kılınması | Okulumuzda bilgisayar sınıfının olmaması |
|  | 7 | Haftalık ve aylık olarak deneme sınavlarının yapılması | Yemeklerin bazen acısız tuzsuz olması |
|  | 8 | Koridorlarda ilgi çekici panoların olması | Taşıma servislerinin bazen erken bazende geç gelmesi |
|  | 9 | Halı sahamızın olması | Bahçede oturacak gölgelik alanının olmaması |
|  | 10 | DynED ve EBA’ya önem verilmesi, başarılı olanların ödüllendirilmesi | Birinci kattaki sınıflara dışarıdan çok ses geliyor |

**17**

**YAVUZELİ İMAM HATİP ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK PLANI (2019-2023)**

**“VELİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU**

### Veli Anketi Sonuçları:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sıra No** | **MADDELER** | **KATILMA DERECESİ**  **YÜZDELİK OLARAK** | | | | |
| **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kısmen Katılıyorum** | **Katılmıyorum** |
| **1** | İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum. | 48 | 16 | 14 | 14 | 48 |
| **2** | Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum. | 46 | 42 | 6 | 4 | 2 |
| **3** | Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum. | 50 | 28 | 12 | 6 | 4 |
| **4** | Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor. | 38 | 30 | 12 | 10 | 10 |
| **5** | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. | 52 | 24 | 18 | 2 | 4 |
| **6** | Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır. | 46 | 24 | 18 | 4 | 8 |
| **7** | Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır. | 42 | 34 | 10 | 10 | 4 |
| **8** | E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum. | 40 | 24 | 20 | 10 | 6 |
| **9** | Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum. | 62 | 28 | 8 |  | 2 |
| **10** | Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. | 26 | 44 | 12 | 12 | 6 |
| **11** | Okul her zaman temiz ve bakımlıdır. | 28 | 36 | 6 | 12 | 18 |
| **12** | Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir. | 28 | 34 | 18 | 12 | 8 |
| **13** | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. | 36 | 34 | 10 | 2 | 18 |

**18**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **14** | Okulumuzun Olumlu (başarılı) ve Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz. | | |
|  |  | Olumlu (Başarılı) yönlerimiz | Olumsuz (başarısız) yönlerimiz |
| 1 | Öğretmenlerin bazıları çeşitli yöntemlerle anlatıyor. | Öğrenciler okulunu ve sınıfını kirletiyor. |
| 2 | Birçok etkinlik düzenliyor. | Öğrenciler çok yaramaz ve saygısız. |
| 3 | Okulumuz her zaman temizdir. | Verimli ders anlatılmamaktadır. |
| 4 | Okul araç, gereç bakımından yeterlidir. | Okulun dışınım kirli olması. |
| 5 | Disiplinli bir okul olması. | Yeterli sınıf yok. |
| 6 | Spor ve fiziki etkinlikler. | Lavabonun kapıları kapanmıyor ve kilitlenmiyor. |
| 7 | Çok iyi öğretmen olması. | Pencereler kırık. |
| 8 | Okulun yemeklerinin sağlıklı olması. | Müdürün çocukları kayırılmıyor. |
| 9 | Okulda temizlik yarışmalarının olması. | Yemekhanedeki yemek çeşitleri az. |
| 10 | Her zaman etkinlik yapılıyor. | Okulun öğrencileri şakacı ve çok kirli. |
| 11 | Müdür yardımcı güler yüzlü olması. | Sınıflarda çok kişiler var. |
| 12 | Müdür çok iyi bir insan. | Çok fazla ders var. |
| 13 | Temizlikçiler iyi temizliyor. | Ödevler yetişmiyor. |
| 14 | Din derleri öğrencilere çok faydalı. | Tualetler kirli. |
| 15 | Sağlıklı eğitim alıyorlar. | Çok güzel değil okul. |
| 16 | Geniş bir bahçeye sahip. | Fazla bank yok. |
| 17 | Sınıflar geniştir. | Perdeler siyah değil. |
| 18 | Sevgili ve saygılı olmaları. | Lavabolar kirli. |
| 19 | Temiz olmaları. | Lavabolar pis kokuyor. |
| 20 | Başarılı olmaları. | Kantinde tost yok. |
| 21 | Yalan söylememeleri(v.b). | Okul çok küçük. |
| 22 | Dyned var. | Suriyelerin olması. |
| 23 | Deneme sınavlarının yapılması. | Okuma yazma yok |
| 24 | Kitap okuma köşeleri var. | Öğrencileri a 101 e göndermeleri. |
| 25 | Musluklarımızda su akıyor. | Sınavların çok olması. |
| 26 | Çeşmeler yeterli. | Fettah herkese bağırıyor. |
| 27 | Okuldan memnunuz. |  |
| 28 | Kütüphane olması. |  |
| 29 | Akıllı tahta olması. |  |
| 30 | Rehber öğretmeni iyi. |  |
| 31 | Mescidin olması. |  |
| 32 | İmamhatip olması. |  |
| 33 | Sınıf güzel. |  |
| 34 | Okul güzel. |  |
| 35 | Nöbetçi öğrenci olması. |  |
| 36 | 23 Nisanda yarışma yapılması. |  |
| 37 | Sınıf öğretmenleri değişmemesi. |  |
| 38 | Bu okula çalışkan öğrencilerin olması. |  |
| 39 | Okulumuzun öğrencileri çok akıllı. |  |
| 40 | Geziye gidiliyor. |  |

20

**GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi**

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

**İçselFaktörler**

**Güçlü Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | 1. Sınıf mevcutlarının normal seviyelerde olması. 2. Sosyal ve kültürel etkinliklere katılmaya istekli olma |
| Çalışanlar | 1.Genç ve istekli öğretim kadrosunun olması  2.Kendini geliştiren, gelişime açık ve teknolojiyi kullanan öğretmenin olması  3.Kurum kültürünün oluşturulmuş olması |
| Veliler |  |
| Bina ve Yerleşke | 1- Halı sahaya ve Güzel geniş bir bahçeye sahip olmamız. Bazı alanların yeşillendirilmiş olması.  2.Erkek ve Kız mescitlerine sahip olmamız |
| Donanım | 1. Etkileşimli Tahtaların her sınıfta bulunması. |
| Bütçe | Halı saha gelirinin olması |
| Yönetim Süreçleri | 1. Okul vizyonunun ve misyonunun belirlenmiş olması. 2. Kurum içi iletişim kanallarının açık olması |
| İletişim Süreçleri | 1.Okul Yönetimi,öğretmen ve yardımcı personel arasında güçlü iletişimin olması. |
| vb |  |

21

**Zayıf Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | 1. Öğrencilerin, eğitim-öğretim ile ilgili ihtiyaçlarını karşılayabilecekleri alanlara uzak olması. 2. Sosyal kültürel faaliyetlerin az olması   3-Köylerden taşınan öğrencilerin şehir merkezindeki öğrencilerle sosyal ve kültür yönlerinin farklı olması.  4-Suriyeli öğrencilerde dil probleminin bulunması.  5-okulumuz yeni yerleşim alanında bulunduğundan sistematik öğrenci sayısında artış yaşanması. |
| Çalışanlar | 1-Yardımcı personel yönünden yer yer eksik personel olması.  2-Yaz tatillerinde okulda yardımcı personelin çoğunlukla olmaması. |
| Veliler | 1. Velilerin ekonomik durumunun düşük olması 2. Velilerin eğitime ilgilerinin eksik olması. 3. Velilerin kendi başına iş yapamayan öğrenci yetiştirmeleri. 4. Velilerin yapılan toplantılara katılımının azlığı. 5. Velilerin okul ile iletişiminin az olması. |
| Bina ve Yerleşke | 1. Sınıflarımızın küçük olması 2. Sığınak olmaması 3. Su deposunun olmaması 4. Bazı sınıflarımızın boya ihtiyaçlarının olması |
| Donanım | 1-Kalorifer peteklerinin zamanında müteahhit tarafından eski petek kullanılması ,tesisatının iyi yapılmaması  2.Ses sisteminin sıklıkla bozulması,anfinin çin malı ucuz kalitesiz oluşu.  3.Halı sahamızın yıpranmış olması  4.Etkileşimli tahta alt yapısının yapılmaması |
| Bütçe | 1. Okulun maddi gelirinin düşük olması |
| Yönetim Süreçleri | 1-Okul Müdürü ve Müdür yardımcı normlarında görev yapan idarecilerin bulunması. |
| İletişim Süreçleri |  |
| vb |  |

22

Dışsal Faktörler

**Fırsatlar**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | 1. Diğer okul ve kurumlarla iletişimin güçlü olması 2. Önemli siyasi ve bürokratik kişilerin eğitime duyarlı oluşu önem vermesi |
| Ekonomik | 1-Öğrencilerimize yer yer destek olunması |
| Sosyolojik | 1-Okulun şehir gürültüsünden uzak bir yerleşkede bulunması. |
| Teknolojik | 1-İnternet bağlantısının yapılması için Access pointlerin koridorlara konulması  2-Sınıflarda Etkileşimli, tahtaların olması |
| Mevzuat-Yasal |  |
| Ekolojik | 1. Fiziki alanların geliştirmeye açık olması |

**Tehditler**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik |  |
| Ekonomik | 1. Velilerin ekonomik durumunun düşük olması |
| Sosyolojik | 1. Suriyeli göçmen çocuklarının okulumuza kayıt olması 2. Suriyeli göçmen çocuklarının dil problemi olması 3. Köylerden ortaokul 5. Sınıfımıza kayıt olan öğrencilerden okuma yazma sorunu olanların bulunması |
| Teknolojik |  |
| Mevzuat-Yasal |  |
| Ekolojik |  |

23

## Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Eğitime Erişim** | **Eğitimde Kalite** | **Kurumsal Kapasite** |
| Okullaşma Oranı | Akademik Başarı | Kurumsal İletişim |
| Okula Devam/ Devamsızlık | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim | Kurumsal Yönetim |
| Okula Uyum, Oryantasyon | Sınıf Tekrarı | Bina ve Yerleşke |
| Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler | İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme | Donanım |
| Yabancı Öğrenciler | Öğretim Yöntemleri | Temizlik, Hijyen |
| Hayatboyu Öğrenme | Ders araç gereçleri | İş Güvenliği, Okul Güvenliği |
|  |  | Taşıma ve servis |

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

24

### 

### Gelişim ve Sorun Alanlarımız

|  |  |
| --- | --- |
| **1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM** | |
| **1** | Okul öncesi eğitimde okullaşma |
| **2** | Zorunlu eğitimden erken ayrılma |
| **3** | Taşımalı eğitim |
| **4** | Temel eğitimden ortaöğretime geçiş |
| **5** | Kız çocukları başta olmak üzere özel politika gerektiren grupların eğitime erişimi |
| **6** | Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin uygun eğitime erişimi |
| **7** | Hayat boyu öğrenmeye katılım |
| **8** | Hayat boyu öğrenmenin tanıtımı |

|  |  |
| --- | --- |
| **2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE** | |
| **1** | Eğitim öğretim sürecinde sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetler Okuma kültürü |
| **2** | sağlığı ve hijyen |
| **3** | Zararlı alışkanlıklar |
| **4** | Öğretmenlere yönelik hizmetiçi eğitimle |
| **5** | Okul Yöneticilerinin derse girme, ders denetleme yetkisi Eğitimde bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımı Örgün ve yaygın eğitimi destekleme ve yetiştirme kursları |
| **6** | Temel dersler önceliğinde ulusal ve uluslararası sınavlarda öğrenci başarı durumu |
| **7** | Temel eğitimden ortaöğretime geçiş sistemi |
| **8** | Sınav odaklı sistem ve sınav kaygısı |
| **9** | Eğitsel değerlendirme ve tanılama |
| **10** | Eğitsel, mesleki ve kişisel rehberlik hizmetleri |
| **11** | Öğrencilere yönelik oryantasyon faaliyetleri |
| **12** | Üstün yetenekli öğrencilere yönelik eğitim öğretim hizmetleri başta olmak üzere özel eğitim Hayat boyu rehberlik hizmeti |
| **13** | Hayat boyu öğrenme kapsamında sunulan kursların çeşitliliği ve niteliği Açık öğretim sisteminin niteliği |
| **14** | İşyeri beceri eğitimi ve staj uygulamaları |
| **15** | Önceki öğrenmelerin belgelendirilmesi |
| **16** | Yabancı dil yeterliliği |
| **17** | Uluslararası hareketlilik programlarına katılım |

|  |  |
| --- | --- |
| **3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE** | |
| **1** | Çalışma ortamları ile sosyal, kültürel ve sportif ortamların iş motivasyonunu sağlayacak biçimde düzenlenmesi |
| **2** | Çalışanların ödüllendirilmesi |
| **3** | Atama ve görevde yükselmelerde liyakat ve kariyer esasları ile performansın dikkate alınması, kariyer yönetimi |
| **4** | Hizmet içi eğitim kalitesi |
| **5** | Yabancı dil becerileri |
| **6** | Öğretmenlere yönelik fiziksel alan yetersizliği |
| **7** | Okul ve kurumların sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyet alanlarının yetersizliği |
| **8** | Eğitim, çalışma, konaklama ve sosyal hizmet ortamlarının kalitesinin artırılması |
| **9** | Donatım eksiklerinin giderilmesi |
| **10** | Okullardaki fiziki durumun özel eğitime gereksinim duyan öğrencilere uygunluğu |
| **11** | İnşaat ve emlak çalışmalarının yapılmasındaki zamanlama |
| **12** | Eğitim yapılarının depreme hazır oluşu |
| **13** | Okul ve kurumların bütçeleme süreçlerindeki yetki ve sorumluluklarının artırılması |
| **14** | Ödeneklerin öğrenci sayısı, sınıf sayısı, okul-kurumun uzaklığı vb. kriterlere göre doğrudan okul-kurumlara gönderilmesi |
| **15** | Ödeneklerin etkin ve verimli kullanımı |
| **16** | Alternatif finansman kaynaklarının geliştirilmesi |
| **17** | Uluslararası Fonların etkin kullanımı |
| **18** | Okul-Aile Birlikleri  İş ve işlemlerin zamanında yapılarak kamu zararı oluşturulmaması |
| **19** | Kamulaştırılmaların zamanda yapılması |
| **20** | Kurumsal aidiyet duygusunun geliştirilmemesi |
| **21** | Mevzuatın sık değişmesi |
| **22** | Kurumsallık düzeyinin yükseltilmesi |
| **23** | Kurumlarda stratejik yönetim anlayışının bütün unsurlarıyla hayata geçirilmemiş olması |
| **24** | Stratejik planların uygulanabilmesi için kurumlarda üst düzey sahiplenmenin yetersiz olması |
| **25** | Müdürlük iç ve dış paydaşları ile etkin ve sürekli iletişim sağlanamaması |
| **26** | Basın ve yayın faaliyetleri |
| **27** | Mevcut arşivlerin tasnif edilerek kullanıma uygun hale getirilmesi |
| **28** | İstatistik ve bilgi teminiHizmetlerin elektronik ortamda sunumu |
| **29** | Bilgiye erişim imkânlarının ve hızının artırılması |
| **30** | Teknolojik altyapı eksikliklerinin giderilmesi |
| **31** | Elektronik içeriğin geliştirilmesi ve kontrolü |
| **32** | Projelerin amaç-sonuç ilişkisinde yaşanan sıkıntılar |
| **33** | İş güvenliği ve sivil savunma |
| **34** | Diğer kurum ve kuruluşlarla işbirliği |
| **35** | İş süreçlerinin çıkarılamaması |
| **36** | Yetki devrinin alt kullanıcılara yeterince verilememesi |
| **37** | Kamu Hizmet Standartlarının gözden geçirilerek yeniden düzenlenmesi Bürokrasinin azaltılması |
| **38** | Denetim anlayışından rehberlik anlayışına geçilememesi Bütünsel bir izleme-değerlendirme sisteminin kurulması |

# BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

**MİSYONUMUZ**

Öğrencilerimizin;

- Bireysel yeteneklerini dikkate alarak öğrenmelerini,

- Bilgili, becerikli, öz güvenli olmalarını,

- Çevresi ile iyi ve olumlu iletişim kuracak davranışları kazanmalarını,

- Olaylara çok yönlü ve tarafsız bakabilmelerini,

- Çağın gelişen ihtiyaçlarına cevap verebilecek beceriler kazanmalarını,   
gelişen teknolojiyi izleyip kullanabilmeleri Liderlik özelliklerinin yanı sıra,   
işbirliği ve ekip çalışmalarına yatkın bireyler olmalarını,

- Düşünsel, duygusal ve sosyal yönden sağlıklı yetişmeleri için her türlü   
olanağı sağlamaktadır.

**28**

# 3.2.VİZYONUMUZ

**1- )** Öğrencilerin ilgi ve yeteneklerini geliştirerek onları hayata ve üst öğrenime hazırlamak,

**2-)** Öğrencilere, Atatürk ilke ve inkılâplarını benimsetme; Türkiye Cumhuriyeti Anayasası'na ve demokrasinin ilkelerine, insan hakları, çocuk hakları ve uluslar arası sözleşmelere uygun olarak haklarını kullanma, başkalarının haklarına saygı duyma, görevini yapma ve sorumluluk yüklenebilen birey olma bilincini kazandırmak,

**3-)** Öğrencilerin, millî ve evrensel kültür değerlerini tanımalarını, benimsemelerini, geliştirmelerini ve bu değerlere saygı duymalarını sağlamak,

**4-)** Öğrencileri, kendilerine, ailelerine, topluma ve çevreye olumlu katkılar yapan, kendisi, ailesi ve çevresi ile barışık, başkalarıyla iyi ilişkiler kuran, iş birliği içinde çalışan, hoşgörülü ve paylaşmayı bilen, dürüst, erdemli, iyi ve mutlu yurttaşlar olarak yetiştirmek,

**5-)** Öğrencilerin kendilerini geliştirmelerine, sosyal, kültürel, eğitsel etkinliklerle millî kültürümüzü benimsemelerine ve yaymalarına yardımcı olmak,

**6-)** Öğrencilere bireysel ve toplumsal sorunları tanıma ve bu sorunlara çözüm yolları arama alışkanlığı kazandırmak,

**7-)** Öğrencilere, toplumun bir üyesi olarak kişisel sağlığının yanı sıra ailesinin ve toplumun sağlığını korumak için gerekli bilgi ve beceri, sağlıklı beslenme ve yaşam tarzı konularında bilimsel geçerliliği olmayan bilgiler yerine, bilimsel bilgilerle karar verme alışkanlığını kazandırmak,

**8-)** Öğrencilerin becerilerini ve zihinsel çalışmalarını birleştirerek çok yönlü gelişmelerini sağlamak

**29**

# 3.3.İLKE ve DEĞERLERİMİZ

* Okulumuzun amacı topluma, milli değerleri yaşamasını bilen, inançlara saygılı, ahlaklı, sorumluluk sahibi bilinçli bireyler yetiştirmektir.
* Hizmet sunduğumuz ailelerimizin ve öğrencilerimizin isteklerini, ihtiyaçlarını belirleyip, bunları karşılamaya çalışırız.
* Kararlarımızı elde ettiğimiz sonuçlara göre alırız.
* Amacımız başarı elde etmektir. Başaran bireyleri, başarıları takdir etmeyi biliriz.
* Başarının ancak takım çalışmasıyla elde edileceğine inanıyoruz.
* Anayasa ve Milli Eğitim Temel Kanunu'nda yer alan amaç ve ilkelere uygun eğitim öğretim veren bir okul.
* İlköğretim Kurumları Yönetmeliğine uygun eğitim öğretim veren bir okul.
* Toplam Kalite Yönetimi felsefesini benimsemiş ve bu doğrultuda eğitim öğretim veren bir okul.
* Çoklu zekâ kuramını derslerde uygulayan bir okul.
* Eğitimini, öğretimini velisi ve çevresiyle paylaşan, öğrencisinin de velisinin de katkısını alan bir okul.
* Sağlıklı, temiz ve hijyenik bir okul.
* Eğitim ve öğretimin kalitesini arttırmak için hiçbir masraftan kaçınmayan, elindeki bütün imkânları bu amaçla kullanan bir okul.
* Öğrenciyi merkez alan bir okul.

**30**

# BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

# Açıklama:

1. **Amaç, hedef, gösterge ve eylem kurgusu amaç Sayfa 16-17 da yer alan Gelişim Alanlarına göre yapımıştır.**
2. **Altta erişim, kalite ve kapasite amaçlarına ilişkin örnek amaç, hedef ve göstergeler verilmiştir.**
3. Erişim başlığında eylemlere ilişkin örneğe yer verilmiştir.

## TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayatboyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

### Stratejik Amaç 1:

Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.

Stratejik Hedef:1.1 Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları arttırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | PERFORMANS GÖSTERGESİ | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.1.1.a** | Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%) | 15 | 20 | 30 | 40 | 45 | 50 |
| **PG.1.1.b** | İlkokul 1.sınıfın öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı(%) İlkokul | 20 | 30 | 50 | 70 | 80 | 90 |
| **PG.1.1.c.** | Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı(%) | 15 | 30 | 40 | 60 | 70 | 90 |
| **PG.1.1.d.** | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı(%) | 11 | 8 | 5 | 3 | 1 | 0 |
| **PG.1.1.e.** | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı(%) | 50 | 40 | 20 | 10 | 5 | 0 |
| **PG.1.1.f.** | Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu(0-1 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **PG.1.1.g.** | Hayatboyu öğrenme Kapsamında açılan kurslara devam oranı (%) Halk eğitim | 10 | 15 | 20 | 60 | 70 | 80 |
| **PG.1.1.h.** | Hayatboyu öğrenme Kapsamında açılan kurslara katılan kişi sayısı (sayı) Halk eğitim | 8 | 10 | 15 | 20 | 23 | 25 |

EYLEMLER

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1.** | Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır. | Okul Stratejik Plan Ekibi | 01 Temmuz-20 Eylül |
| **1.1.2** | Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır. | Müdür Yardımcısı | 15 Eylül-30 Eylül |
| **1.1.3** | Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır. | Rehberlik Servisi | Her ayın son haftası |
| **1.1.4** | Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımının kolaylaştırılması için rampa ve asansör eksiklikleri tamamlanacaktır. | Müdür Yardımcısı | Nisan 2019 |

32

## TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

### Stratejik Amaç 2:

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılacaktır.

### Stratejik Hedef 2.1. Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılacaktır.

***(Akademik başarı altında: ders başarıları, kazanım takibi, üst öğrenime geçiş başarı ve durumları, karşılaştırmalı sınavlar, sınav kaygıları gibi akademik başarıyı takip eden ve ölçen göstergeler,***

***Sosyal faaliyetlere etkin katılım altında: sanatsal, kültürel, bilimsel ve sportif faaliyetlerin sayısı, katılım oranları, bu faaliyetler için ayrılan alanlar, ders dışı etkinliklere katılım takibi vb ele alınacaktır.)***

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | | | **HEDEF** | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.1.1.a** | Yıl içinde başarısında artış gözlemlenen öğrenci sayısı | 8 | 10 | 12 | | 15 | 17 | 20 |
| **PG.1.1.b** | Ders başına hazırlanan ortalama materyal sayısı | 10 | 12 | 15 | | 20 | 25 | 30 |
| **PG.1.1.c.** | Yıl içinde okula verilen eğitim-öğretim malzemesi sayısı | 0 | 5 | 8 | | 10 | 15 | 20 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1.** | Öğrencilerin hazır bulunuşluk seviyelerini yükseltmek. | Rehber Öğretmen | Her zaman |
| **1.1.2** | Bağımsız iş yapabilen öğrenciler yetiştirmek. | Öğretmenler | Her zaman |
| **1.1.3** | Öğrencilerin derslere etkin katılımını sağlamak. | Öğretmenler | Her zaman |
| **1.1.4** | Eksik eğitim malzemeleri konusunda İlçe Milli Eğitimi Müdürlüğünü bilgilendirmek | Müdür | Eylül 2019 |
| **1.1.5** | Ders konularını somutlaştırıcı materyal hazırlamak. | Öğretmenler | Her zaman |

### 34Stratejik Hedef 2.2. Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.

***(Üst öğrenime hazır:*** *Mesleki rehberlik faaliyetleri, tercih kılavuzluğu, yetiştirme kursları, sınav kaygısı vb,*

***İstihdama Hazır:*** *Kariyer günleri, staj ve işyeri uygulamaları, ders dışı meslek kursları vb ele alınacaktır****.)***

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.1.1.a** | Fen Bilimleri Lisesi | 1 | 1 | 5 | 4 | 4 | 6 |
| **PG.1.1.b** | Sosyal Bilimler Lisesi | 0 | 1 | 2 | 3 | 2 | 3 |
| **PG.1.1.c** | İmam Hatip Fen ve Sosyal Bilimler L. | 3 | 2 | 6 | 6 | 5 | 7 |
| **PG.1.1.c.** | Anadolu Liseleri | 14 | 8 | 15 | 10 | 8 | 12 |
| **PG.1.1.c.** | Mesleki Liseleri | 3 | 2 | 6 | 3 | 4 | 5 |
| **PG.1.1.d** | İmam Hatip liseleri | 10 | 26 | 60 | 30 | 32 | 33 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1.** | Okulda Ortaöğretim kurumlarının Tanıtılması | Gamze DURSUN | Mart-Nisan ayları |
| **1.1.2** | Meslek lerin Tanıtımı | Gamze DURSUN | Şubat-Mart-Nisan-Mayıs |
| **1.1.3** | Tercihler Hakkında bilgilendirme | Gamze DURSUN | Mayıs-Haziran |
| **1.1.4** | Veli Görüşmeleri | Burak ÇİFTÇİ | Mayıs-Haziran |
| **1.1.5** | Öğrencilerin Sağlıklı Tercih işlemleri | Tercih Komisyon | Haziran-Temmuz-Ağustos |

35

## TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

### Stratejik Amaç 3:

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

### Stratejik Hedef 3.1.

***(Kurumsal İletişim, Kurumsal Yönetim, Bina ve Yerleşke, Donanım, Temizlik, Hijyen, İş Güvenliği, Okul Güvenliği, Taşıma ve servis vb konuları ele alınacaktır.)***

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.3.1.a** | Okulda yapılan düzenleme çalışmaları s. | 3 | 3 | 3 | 3 | 4 | 4 |
| **PG.3.2.b** | Sınıfa alınan demirbaş sayısı | 0 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| **PG.3.3.c.** | Koridor için alınan demirbaş sayısı | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1.** | Okulun dış fiziki binasında mantolamanın yenilenmesi. | Müdür | 2019 |
| **1.1.2** | Bahçemizin daha fazla ağaçlandırılmasını sağlamak. | Müdür ve Öğretmenler | 2019 |
| **1.1.3** | Bahçemize eğitimle ilgili figürler yapmak. | Görsel Sanatlar Öğretmeni | Şubat+Haziran 2019 |
| **1.1.4** | Sınıflarımıza klima montajı yapmak. | Müdür | Ocak 2023 |
| **1.1.5** | Ders koridorları oluşturmak. | Öğretmenler | Nisan Mayıs 2019 |
| **1.1.6** | Güvenlik kamera sayımızı arttırmak. | Müdür Yardımcısı | Ekim 2020 |
| **1.1.7** | Dersliklerimizi daha iyi imkanlara kavuşturmak. | Öğretmenler | Ekim 2020 |
| **1.1.8** | Okulumuza Seyyar ses sistemi temin etmek. | Müdür | Mart 2019 |
| **1.1.9** | Okulumuza su deposu yapmak | Müdür | 2022 |
| **1.1.10** | Yıpranmış Halı Sahayı yenilemek | Müdür | 2023 |
| **1.1.11** | Kütüphaneyi genişletmek ve içerik olarak zenginleştirmek | Türkçe Zümresi | 2019 |

# 37

# V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynak Tablosu** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **Toplam** |
|
| **Genel Bütçe** | 2000 | 2000 | 2500 | 2500 | 6000 | 15000 |
| **Valilikler ve Belediyelerin Katkısı** | 0 | 0 | 0 | 1000 | 2000 | 3000 |
| **Diğer (Okul Aile Birlikleri)** | 10000 | 11000 | 12000 | 12000 | 15000 | 60000 |
| **TOPLAM** |  |  |  |  |  |  |

# VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planın izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

38

# EKLER:

**Öğretmen, öğrenci ve veli anket örnekleri klasör ekinde olup okullarınızda uygulanarak sonuçlarından paydaş analizi bölümü ve sorun alanlarının belirlenmesinde yararlanabilirsiniz.**

**39**